



# Spillemyndigheden

## Tjekliste

### Anmeldelse af almennyttigt lotteri (blanket 5-01)

Her er nogle punkter, du med fordel kan undersøge, inden du begynder at udfylde ansøgningen.

Emne	Husk
<b>CVR-nr eller SE-nr</b>	Har arrangøren af lotteriet et CVR-nr. eller SE-nr., skal du kende dette.
<b>Kontaktperson for ansøgningen</b>	Du skal afklare, hvem Spillemyndigheden skal kommunikere med vedrørende anmeldelsen.
<b>Tidligere afholdte lotterier</b>	Har arrangøren tidligere i dette kalenderår afholdt lotterier? Og hvilken salgssum har de haft? Hvis det er tredje gang eller mere, I holder lotteri, skal I ansøge ved at bruge en anden blanket (5-02).
<b>Salgssted for lotteriet</b>	Du skal kende adressen og andre oplysninger om salgsstedet for lotteriet.
<b>Salgsperiode</b>	Du skal kende start- og slutdato for salget af lotteriet.
<b>Formålet med lotteriet</b>	Lotteriet skal have et almennyttigt formål. Du skal vide, hvem lotteriet afholdes til fordel for. Hvis det er en organisation eller forening med CVR-nummer, skal du kende dette.
<b>Økonomien i lotteriet</b>	Du skal vide <ul style="list-style-type: none"><li>- Er en eller flere af gevinsterne et pengebeløb?</li><li>- Hvad er værdien af den største gevinst?</li><li>- Hvad er den forventede salgssum?</li></ul>
<b>Andel der går til velgørende formål</b>	Du skal vide, hvor stor en del af salgssummen, der går til almennyttige/velgørende formål.
<b>Digital underskrift</b>	Du skal underskrive ansøgningen digitalt med NemID eller medarbejdersignatur. Du kan ikke udfylde blanketten, hvis du har anonymt NemID eller anonym medarbejdersignatur.